

ACUERDO DE SUSCRIPCIÓN Y USO

POR FAVOR LEA CUIDADOSAMENTE ANTES DE ACEPTAR Y FIRMAR ESTOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE SERVICIO.

Este Acuerdo de Suscripción y Uso es un contrato entre _____ ("Guardería") y un usuario final individual _____ ("Receptor"/Padre o Encargado), a un costo mensual de \$_____, como se define a continuación. La Guardería proporcionará información desde la aplicación/software **Gardien Daycare App** al Receptor mediante el uso de una aplicación móvil, mensajes de texto y/o correo electrónico. Usted acepta que cuando reciba información desde esta aplicación/software, lo hará sujeto a este Acuerdo.

Acuerdo

Ni la Guardería, ni Gardien Engineering, LLC (desarrolladores de la aplicación/software) son responsables por uso indebido de la información enviada por o contenida en Gardien Daycare App. Dicha información es solo para propósitos informativos. Gardien Daycare App y o la información contenida en ella o enviada por mensaje de texto o correo electrónico no intenta ni substituye ninguna responsabilidad del Receptor o las personas autorizadas bajo el perfil del niño de la Guardería.

Este Acuerdo podría ser terminado en cualquier momento y sin previo aviso por la Guardería. El mismo entra en vigor a partir de la fecha en que firma el documento (la "Fecha de entrada en vigor").

La suscripción a correos electrónicos y/o mensajes de texto es automática al momento de aceptar este acuerdo. Los correos electrónicos no tendrán un enlace para que usted se pueda dar de baja de estos. Para poder darse de baja necesitará contactar al centro de cuidado y pedirle que le remuevan la opción de comunicación por correo electrónico. En el caso de los mensajes de texto, el proceso es muy similar, si no desea recibir mensajes de texto desde la aplicación debe notificarle al centro de cuidado para que hagan el cambio.

Firma Electrónica

La Guardería le asignará un código de seguridad al Receptor para ser utilizado como firma electrónica en Gardien Daycare App. Esta firma representa su acuerdo con la información entrada. La firma será requerida al momento de entregar o recoger el niño de la Guardería. Todo contacto autorizado debe tener código único a ser utilizado exclusivamente por esa persona/contacto. Favor de ir a la sección de Contactos Autorizados para ver las personas que han sido autorizadas a entregar o recoger el niño.

Contactos Autorizados

Requisitos Generales:

- 1) Proveer una copia o foto de licencia de conducir o foto a color de la persona contacto que podrá recoger al niño. Esta foto se utilizará para la foto perfil de esta persona contacto por lo cual debe ser una foto de alta calidad (la mayoría de los teléfonos inteligentes hoy día ya son de alta calidad).
- 2) Diligenciar la información completa de la persona contacto incluyendo todos los campos que se muestran en la parte inferior de este documento.
- 3) Seleccionar los tipos de mensajes informativos que desea recibir como Padre o Madre del niño. Si no desea recibir correos electrónicos para alguno o todos los contactos, omita entrar un correo electrónico en el campo indicado abajo para cada persona autorizada que no desee recibir los mismos. Si no desea recibir mensajes de texto, no marque el encasillado de "Mensajes de texto". Aun así, el número telefónico de todo contacto a ser autorizado es un campo mandatorio por motivos de seguridad.

Nota: De igual manera para los contactos que opten por usar la aplicación móvil, estarán recibiendo "Notificaciones" y tendrán acceso a una amplia variedad de información. La aplicación está disponible para padres y contactos en general, y se puede descargar de forma gratuita para las plataformas de iOS y Android, En este caso los mensajes de texto y/o email solo se usarán en caso de notificaciones de alerta.

A continuación, se listan las notificaciones que podrían recibir mientras estén definidos como contactos del niño(a):

- Entrada/Salida = Información de la hora de entrada y salida.
- Suministros = Mensaje solicitando suministros para el niño como pañales, leche, limpiadores, etc.
- Actividades = Notificaciones de las actividades ordinarias del cuidado con el niño como lo es cambio de pañal, comidas, juegos, etc.
- Anuncios = Mensajes especiales del cuidado como eventos, actividades, días de pago, otras informaciones de interés, etc.

Información del niño (a):

Nombre del niño: _____ Fecha de Nacimiento: _____

Sexo: _____ Hora de Llegada/entrega del niño: _____ Hora de Salida del niño: _____

Tipo de sangre: _____ Condición Médica (si aplica): _____

Dirección Física o Postal: _____

Alguna nota especial sobre su niño que desee que el cuidado lo tenga siempre en claro:

Las siguientes personas estarán autorizadas a recoger o entregar al niño (a):

Nombre: _____ Numero de Lic. Conducir: _____

Código PIN (Sugerimos año nacimiento usando 4 dígitos): _____ Sexo: _____

Tel (mandatorio): _____ Proveedor de servicio celular: _____ (AT&T, Sprint, etc.)

Correo electrónico (Opcional): _____ Relación: _____

Patrono: _____ Ciudad: _____ Tel: _____

Contacto Primario: _____ Contacto Secundario: _____

Dirección Física o Postal: _____

Nombre: _____ Numero de Lic. Conducir: _____

Código PIN (Sugerimos año nacimiento usando 4 dígitos): _____ Sexo: _____

Tel (mandatorio): _____ Proveedor de servicio celular: _____ (AT&T, Sprint, etc.)

Correo electrónico (Opcional): _____ Relación: _____

Patrono: _____ Ciudad: _____ Tel: _____

Contacto Primario: _____ Contacto Secundario: _____

Dirección Física o Postal: _____

Nombre: _____ Numero de Lic. Conducir: _____

Código PIN (Sugerimos año nacimiento usando 4 dígitos): _____ Sexo: _____

Tel (mandatorio): _____ Proveedor de servicio celular: _____ (AT&T, Sprint, etc.)

Correo electrónico (Opcional): _____ Relación: _____

Patrono: _____ Ciudad: _____ Tel: _____

Contacto Primario: _____ Contacto Secundario: _____

Dirección Física o Postal: _____

Nombre: _____ Numero de Lic. Conducir: _____

Código PIN (Sugerimos año nacimiento usando 4 dígitos): _____ Sexo: _____

Tel (mandatorio): _____ Proveedor de servicio celular: _____ (AT&T, Sprint, etc.)

Correo electrónico (Opcional): _____ Relación: _____

Patrono: _____ Ciudad: _____ Tel: _____

Contacto Primario: _____ Contacto Secundario: _____

Dirección Física o Postal: _____

Por favor firme este documento (Solo Padre/Madre o Encargado) y devuélvalo a la institución de cuidado.

Nombre del cliente (Padre/Madre)

Firma del cliente

Fecha